

# ZAPISNIK

## ČLAN 46

SVAKA ODLUKA SKUPŠTINE STAMBENE ZAJEDNICE UNOSI SE U ZAPISNIK KOJI VODI UPRAVNIK, ODNOSNO ZAPISNIČAR KOGA IMENUJE UPRAVNIK.

UPRAVNIK JE ODGOVORAN ZA UREDNO SAČINJAVANJE ZAPISNIKA.

ZAPISNIK SADRŽI:

- 1) MESTO I DAN ODRŽAVANJA SEDNICE;
- 2) IME LICA KOJE JE VODILO ZAPISNIK;
- 3) SAZETI PRIKAZ RASPRAVE PO SVAKOJ TACKI DNEVNOG REDA;
- 4) REZULTAT GLASANJA PO SVAKOJ TACKI DNEVNOG REDA PO KOJOJ JE SKUPSTINA ODLUCIVALA, KAO I NACIN GLASANJA SVAKOG PRISUTNOG CLANA SKUPSTINE;
- 5) DRUGE ELEMENTE, U SKLADU SA ODLUKOM STAMBENE ZAJEDNICE.

SASTAVNI DEO ZAPISNIKA CINI SPISAK LICA KOJA SU UCESTVOVALA U RADU SEDNICE SKUPSTINE.

ZAPISNIK POTPISUJU UPRAVNIK, ZAPISNICAR AKO JE ODREDEN, KAO I SVA LICA KOJA SU UCESTVOVALA U NJENOM RADU.

AKO LICE KOJE JE UCESTVOVALO U RADU SEDNICE IMA PRIMEDBE NA ZAPISNIK ILI ODBIJE DA POTPISE ZAPISNIK, LICE KOJE VODI ZAPISNIK CE TO KONSTATOVATI U ZAPISNIKU UZ NAVODENJE RAZLOGA ZA TO ODBIJANJE, S TIM DA LICE KOJE IMA PRIMEDBU MOZE TU PRIMEDBU I SAMO UNETI U ZAPISNIK PRILIKOM POTPISIVANJA.

NEPOSTUPANJE U SKLADU SA ODREDBAMA OVOG CLANA NEMA UTICAJA NA PUNOVAZNOST ODLUKA DONETIH NA SEDNICI SKUPSTINE AKO SE REZULTAT GLASANJA I SADRZINA TIH ODLUKA NA DRUGI NACIN MOGU UTVRDITI.